

**AN ALLES GEDACHT?****Checkliste für Aussteller****MESSESTAND**

- Standfläche buchen (über OSA)
- Zugangsdaten erhalten
- Standbau buchen (über OSC)
- Mobiliar buchen (über OSC)
- WLAN buchen (über OSC)
- Catering für Crew buchen (über OSC)
- Dauerparkausweise buchen (über OSC)
- Standbaugenehmigung bei genehmigungspflichtiger Höhe (über OSC)
- Fahrzeug-Genehmigung  
(Fahrzeug = Ausstellungsstück)
- besondere Aktionen anmelden

**MARKETING**

- Anzeige buchen (sh. Exklusivangebote)
- Social Media Ankündigung eigener Kanal
- Plakat für Jobwall erstellen
- Give Aways organisieren
- Visitenkarten nachbestellen
- interne Pressemeldung
- Banner für eigene Homepage / Mailsignatur

**PACKLISTE**

- Infomaterial zum Bildungsangebot
- Plakate für die Jobwall
- Roll-Ups, Beach-Flags, Deko
- Rollwagen, Sackkarre & Trittleiter
- Datenerhebung für Interessenten
- Getränke und Verpflegung
- Kopfschmerztabletten, Kaugummi, Taschentücher, Pflaster, Handcreme
- Geldbörse / Kleingeld
- Müllbeutel
- Schere, Tesafilm, Haftnotizen, Filzstifte, Kugelschreiber, Gummis
- Dauerparkausweise
- Visitenkarten, Namensschilder
- Give Aways (am besten ohne viel Verpackungsmüll)
- Handy, iPad oder Laptop
- Ladekabel, Verlängerungskabel
- Personaleinteilung / Checkliste
- bequeme Schuhe, warme Jacke

**Leider kann kein Material vor Ort im Service Center ausgeliehen werden!**

**AUFBAUTAG (VOR ORT)**

- Kaution für Anlieferung (50 EUR bar)  
(bei Anlieferung über die Tore)
- letzte Fragen im Messebüro klären
- Stand aufbauen, Material auslegen
- letzte Dauerparkausweise abholen  
(sofern vorab gebucht)
- Plakate an Jobwall aufhängen

**MESSETAG (VOR ORT)**

- im Messebüro anmelden
- Parktickets abholen (sofern gebucht)
- Standbeschilderung abholen
- opt. Messeausweise abholen
- Plakate an Jobwall aufhängen  
oder im Messebüro abgeben
- USB-Stick für Vortrag abgeben
- letzte Materialien auslegen
- Müll trennen, ggf. mitnehmen ❤

**FRAGEN HIERZU ?**

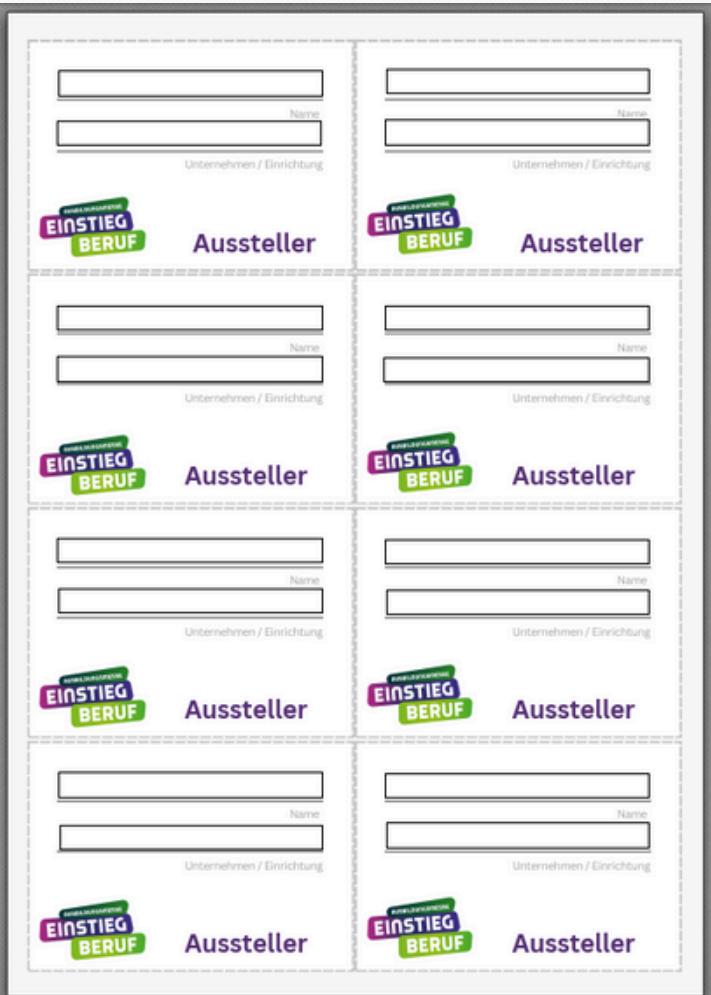
**Annika Florin**, IHK Karlsruhe  
Tel. 0721 174-236  
Mobil 0170 45 49 445



# Aussteller-Ausweise

## **BITTE GERNE UNKOMPLIZIERT...**

- Ausstellerausweise sind **nicht verpflichtend** für Sie und Ihre Mitarbeiter.
- Selbstverständlich können Sie Ihre **eigenen Namensschilder** mitbringen und eigene gebrandete Lanyards tragen.
- Gerne stellen wir unseren **Restbestand kostenfrei** zur Verfügung, für alle die-jenigen, die sich bedienen möchten. Es gilt: **So lange der Vorrat reicht.**



• Eine **beschreibbare Vorlage** für Ausstellerausweise können Sie unter [www.einstiegberuf.de/aussteller](http://www.einstiegberuf.de/aussteller) herunterladen.

• **Der Veranstalter stellt keine Lanyards zur Verfügung.**



## **FRAGEN HIERZU ?**

**Annika Florin**, IHK Karlsruhe  
Tel. 0721 174-236  
Mobil 0170 45 49 445

