

AN ALLES GEDACHT?

Checkliste für Aussteller

MESSESTAND

- ☐ Standfläche buchen (über OSA)
- ☐ Zugangsdaten erhalten
- ☐ Standbau buchen (über OSC)
- ☐ Mobiliar buchen (über OSC)
- ☐ Wlan buchen (über OSC)
- ☐ Catering für Crew buchen (über OSC)
- ☐ Dauerparkausweise buchen (über OSC)
- ☐ Standbaugenehmigung bei genehmigungspflichtiger Höhe (über OSC)
- ☐ Fahrzeug-Genehmigung (Fahrzeug = Ausstellungsstück)
- ☐ besondere Aktionen anmelden

PACKLISTE

- ☐ Infomaterial zum Bildungsangebot
- ☐ Plakate für die Jobwall
- ☐ Roll-Ups, Beach-Flags, Deko
- ☐ **Rollwagen, Sackkarre & Trittleiter**
- ☐ Datenerhebung für Interessenten
- ☐ Getränke und Verpflegung
- ☐ Kopfschmerztabletten, Kaugummi, Taschentücher, Pflaster, Handcreme
- ☐ Geldbörse / Kleingeld
- ☐ Müllbeutel
- ☐ Schere, Tesafilm, Haftnotizen, Filzstifte, Kugelschreiber, Gummis
- ☐ Dauerparkausweise
- ☐ Visitenkarten, Namensschilder
- ☐ Give Aways (am besten ohne viel Verpackungsmüll)
- ☐ Handy, iPad oder Laptop
- ☐ Ladekabel, Verlängerungskabel
- ☐ Personaleinteilung/ Checkliste
- ☐ bequeme Schuhe, warme Jacke

Leider kann kein Material vor Ort im Service Center ausgeliehen werden!

MARKETING

- ☐ Anzeige buchen (sh. Exklusivangebote)
- ☐ Social Media Ankündigung eigener Kanal
- ☐ Plakat für Jobwall erstellen
- ☐ Give Aways organisieren
- ☐ Visitenkarten nachbestellen
- ☐ interne Pressemeldung
- ☐ Banner für eigene Homepage/ Mailsignatur

AUFBAUTAG (VOR ORT)

- ☐ Kaution für Anlieferung (50 EUR bar) (bei Anlieferung über die Tore)
- ☐ letzte Fragen im Messebüro klären
- ☐ Stand aufbauen, Material auslegen
- ☐ letzte Dauerparkausweise abholen (sofern vorab gebucht)
- ☐ Plakate an Jobwall aufhängen

MESSETAG (VOR ORT)

- ☐ im Messebüro anmelden
- ☐ Parktickets abholen (sofern gebucht)
- ☐ Standbeschilderung abholen
- ☐ opt. Messeausweise abholen
- ☐ Plakate an Jobwall aufhängen oder im Messebüro abgeben
- ☐ USB-Stick für Vortrag abgeben
- ☐ letzte Materialien auslegen
- ☐ Müll trennen, ggf. mitnehmen ♥

FRAGEN HIERZU ?

Annika Florin, IHK Karlsruhe
Tel. 0721 174-236
Mobil 0170 45 49 445



BITTE GERNE UNKOMPLIZIERT...

- Ausstellerausweise sind **nicht verpflichtend** für Sie und Ihre Mitarbeiter.
- Selbstverständlich können Sie Ihre **eigenen Namensschilder** mitbringen und eigene gebrandete Lanyards tragen.
- Gerne stellen wir unseren **Restbestand kostenfrei** zur Verfügung, für alle diejenigen, die sich bedienen möchten. Es gilt: **So lange der Vorrat reicht.**

- Eine **beschreibbare Vorlage** für Ausstellerausweise können Sie unter www.einstiegberuf.de/aussteller herunterladen.

- **Der Veranstalter stellt keine Lanyards zur Verfügung.**



FRAGEN HIERZU ?

Annika Florin, IHK Karlsruhe
Tel. 0721 174-236
Mobil 0170 45 49 445





Zum ersten Mal dabei?

Wenn es darum geht, auf einer Ausbildungsmesse Aufmerksamkeit für deinen Stand zu generieren, gibt es verschiedene Strategien, die Sie anwenden können. Hier sind einige Tipps, die auf die Zielgruppe der Schülerinnen und Schüler in der Berufsorientierungsphase (ab 8. Klasse) sowie auf Studienabbrecher oder Studieninteressierte zugeschnitten sind:

1. Interaktive Elemente einbinden:

Bieten Sie interaktive Stationen an, die die Neugier der Besucher wecken. Spiele, Quizze oder kleine Herausforderungen können eine lockere Atmosphäre schaffen und die Aufmerksamkeit auf deinen Stand lenken.

2. Informative Materialien bereitstellen:

Stellen Sie informative Broschüren, Flyer oder Infomaterialien bereit, die Schülerinnen und Schülern bei ihrer Berufsorientierung helfen. Sorgen Sie dafür, dass die Informationen ansprechend und leicht verständlich sind. Viele Besucher wollen sich "nur informieren" und nicht direkt ins Gespräch kommen.

3. Karriereberater oder Mitarbeiter einbinden:

Bieten Sie individuelle Gespräche mit Karriereberatern oder Mitarbeitern an, um persönliche Fragen zu klären. Dies gibt den Besuchern das Gefühl, dass Sie sich um ihre individuellen Bedürfnisse kümmern.

4. Präsentationen oder Workshops anbieten:

Steht Ihnen eine Vortragsfläche zur Verfügung? Planen Sie kurze Präsentationen oder Workshops zu relevanten Themen. Das kann von Erfolgsgeschichten von Mitarbeitern bis hin zu Einblicken in verschiedene Berufsfelder reichen.

5. Attraktives Standdesign:

Gestalten Sie Ihren Stand so, dass er auffällt, aber gleichzeitig professionell und einladend wirkt. Farben, Banner und visuelle Elemente sollten zur Zielgruppe passen und den Fokus auf die Karrierechancen lenken.

6. Giveaways und Gewinnspiele:

Verteilen Sie attraktive Giveaways mit Ihrem Firmenlogo oder relevanten Botschaften. Gewinnspiele können zusätzliche Aufmerksamkeit erzeugen.

7. Technologische Elemente einbinden:

Nutzen Sie moderne Technologien wie Tablets, interaktive Bildschirme oder Virtual-Reality-Erfahrungen, um die Aufmerksamkeit der Besucher zu gewinnen.

8. Soziale Medien nutzen:

Verwenden Sie Social-Media-Plattformen, um im Vorfeld auf Ihren Stand aufmerksam zu machen. Teilen Sie Informationen, Fotos oder Ankündigungen, um Interesse zu wecken.

9. Austausch fördern:

Ermutigen Sie Besucher dazu, mit Vertretern Ihres Unternehmens in Kontakt zu treten. Bieten Sie Visitenkarten oder QR-Codes an, um den Austausch zu erleichtern.